

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Нижнекамский индустриальный техникум»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «НИТ»
Р.Р.Шаихов

«19» 08 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
общепрофессионального цикла

ЕН.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности

по специальности среднего профессионального образования:

09.02.07 «Информационные системы и программирование»

Квалификация: Специалист по информационным системам

Форма обучения - очная

Нормативный срок обучения – 3 года 10 месяцев

на базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального
образования технический

Нижнекамск, 2024 г.

Рабочая программа разработана на основе:

- ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО СТАНДАРТА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ по профессии **09.02.07 «Информационные системы и программирование»**, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 17 ноября 2020 г. N 645;
- ПРИМЕРНОЙ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ по профессии **09.02.07 «Информационные системы и программирование»**;
- РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ по профессии **09.02.07 «Информационные системы и программирование»**, утвержденной протоколом заседания методического объединения кураторов и классных руководителей от 13 июня 2023г. № 6.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижекамский индустриальный техникум».

Преподаватель-разработчик:

Имамов Руслан Ильдарович – преподаватель специальных дисциплин

Рассмотрено на заседании предметно-цикловой комиссии естественно-научных и математических дисциплин, информационных технологий и утверждено методическим советом техникума протокол

№__ от «29» __08__ 2024 г.

Председатель ПЦК _____ Ардышева Н.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11. Компьютерные сети

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование, укрупнённой группы профессий и специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина ЕН.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности принадлежит к общепрофессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель изучения дисциплины: приобретение знаний о сетевых технологиях и навыков, которые можно применить в начале работы в качестве специалиста.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные методы и средства обработки, хранение, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
 - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
 - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
 - технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее «Интернет»);
 - принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
 - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
 - основные понятия автоматизированной обработки информации;

- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее – ОК):

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение, на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее – ПК), соответствующими основным видам деятельности:

ПК 5.1. Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.

ПК 5.2. Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.

ПК 5.6. Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.

ПК 6.3. Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы.

Результаты освоения дисциплины направлены на формирование результатов воспитания:

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни. Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 6. Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

учебной нагрузки обучающегося 80 часов, в том числе:
во взаимодействии с преподавателем 79 часов;
самостоятельной работы обучающегося 1 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка (всего)	80
учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)	79
в том числе:	
лабораторные занятия (<i>не предусмотрены</i>)	-
практические занятия	34
контрольные работы (<i>не предусмотрены</i>)	-
курсовая работа (проект) (<i>не предусмотрено</i>)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего) (<i>не предусмотрено</i>)	1
Итоговая аттестация в форме экзамена	10

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия и Практические занятия в форме практической подготовки, самостоятельная работа студента	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Общие сведения об информации и информационных технологиях		17	
Тема 1.1. Технические средства информационных технологий	Содержание учебного материала: 1.Понятие информации, информационного процесса, информационных систем, классификация информационных систем. 2. Устройство компьютера. 3. Принцип открытой архитектуры.	3	ОК 1, ОК2, ОК5, ОК9 ПК 5.1, ЛР 4,6.
		-	
Тема 1.2. Программное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала: 1.Операционные системы. Понятие, функции, классы и состав ОС. Основные виды ОС. 2.Прикладное программное обеспечение, понятие, функции прикладного программного обеспечения.	4	ОК 1, ОК2, ОК5, ОК9, ПК 5.1 ПК 6.3
Тема 1.3. Автоматизированное рабочее место специалиста,	Содержание учебного материала: 1.Автоматизированное рабочее место (АРМ) специалиста, санитарно-гигиенические и эстетические требования к техническому оснащению АРМ.	1	ОК 1, ОК2, ОК4, ОК9, ОК10, ПК 5.2

моделирование управления.		-	
Тема 1.4. Современные средства связи и компьютерные сети	Содержание учебного материала:	2	ОК 1, ОК2, ОК4, ОК9, ОК10, ПК 5.2
	1.Современные smart-устройства. 2.Компьютерные локальные и отраслевые сети, их значение в профессиональной деятельности.		
Тема 1.5. Работа в Интернет с Web – страницами. Поисковые механизмы в Интернет	Содержание учебного материала:	3	ОК 1, ОК2, ОК5, ОК9, ПК 5.1, ПК 5.2 ПК 6.3
	1.Глобальная сеть Интернет, структура сети. 2.Поисковые механизмы в Интернете, Интернет – обозреватели: браузеры Yandex browser.		
	Практические занятия: 1. Работа с браузером, осуществление поиска в обозревателе. 2. Осуществление обмена информацией.	4	ОК 1, ОК2, ОК5, ОК9, ПК 5.1, ПК 5.2 ПК 6.3
Раздел 2. Знакомство и работа с офисным ПО.		52	
Тема 2.1. Работа с информацией в текстовом редакторе.	Содержание учебного материала:		ОК 1-9. ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.6 ПК 6.3, ЛР 4,6.
	1.Текстовый процессор. 2.Создание и форматирование документа. 3.Разметка страницы. 4.Шрифты, списки. 5.Таблицы. 6.Специальные возможности.	6	

	<p>Практические занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Редактирование документа. Контекстное меню. Масштабирование рабочего окна. 2. Работа со списками. 3. Поиск и замена текста. Вставка специальных символов. 4. Создание и редактирование таблиц. 5. Управление просмотром документов. Использование гиперссылок 6. Оформление документа. 7. Страницы и разделы документа. 8. Создание составных документов. Слияние документов 9. Колонтитулы. Создание оглавления 10. Работа с рисунками в документе. Вставка рисунков. Составление блок-схемы. 11. Переупорядочивание слоев рисунка и вращение фигур. Создание рисунка-подложки для текста. 12. Работа с научными формулами 	12	ОК 1-9. ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.6 ПК 6.3
Тема 2.2. Основы работы в табличном процессоре	<p>Содержание учебного материала:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Табличный процессор. 2. Создание книг, форматирование, специальные возможности. 2. Формулы VB (макросы). 	6	ОК 1-9. ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.6 ПК 6.3

	<p>Практические занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Открытие приложения табличного процессора. 2. Структура экрана. Меню и панели инструментов. 3. Создание и сохранение документа. Знакомство с элементами окна. 4. Ввод формул для ячеек смежного/несмежного диапазона. 5. Создание формул. 6. Копирование формул на смежные/несмежные ячейки 7. Работа с диаграммами. Вставка столбцов. 8. Работа со списками. 9. Функции СУММ, МОПРЕД 10. Графические объекты, макросы. 11. Создание графических объектов 12. Оформление итогов и создание сводных таблиц 	12	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК9, ОК10, ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.6 ПК 6.3
Тема 2.3. Создание презентаций.	<p>Содержание учебного материала:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Программа подготовки презентаций. Создание слайдов. 2.Оформление, ссылки, анимация. Формулы VB (макросы) 	4	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК9, ОК10, ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.6 ПК 6.3
	<p>Практические занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с программой. 2. Разработка презентации: макеты оформления и разметки. 3. Создание автоматической презентации 4. Создание управляющих кнопок. Сохранение и подготовка презентации к демонстрации 	4	
Тема 2.4. Работа в многофункциональном графическом редакторе	<p>Содержание учебного материала:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Понятие компьютерной графики. 2. Понятие растровой графики, векторной графики. 3. Понятие трёхмерной графики. 	6	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК9, ОК10, ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.6 ПК 6.3
	<p>Практические занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Создание рисунков в графическом редакторе. 2.Редактирование рисунка в графическом редакторе. 	2	
Самостоятельная работа: составление презентации на выбранные темы.		1	

Итоговая аттестация, консультации:	10	
Всего:	80	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория Программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем.

Оборудование лаборатории:

1. комплекты специализированной учебной мебели,
2. маркерная доска,

Технические средства обучения:

1. проектор,
2. экран,
3. автоматизированные рабочие места по количеству обучающихся (не менее 12-15 АРМ) (Core i5, оперативная память объемом 8GB, монитор 23.8", мышь, клавиатура) с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду, МФУ формата А4.
4. лицензионное программное обеспечение общего и профессионального назначения, в т.ч. ОС Windows, MS Office, 7-Zip, Adobe Acrobat Reader, Google Chrome.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, дополнительной литературы,

Интернет-источников

Основная литература:

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст] : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. В. Михеева, О. И. Титова. - 2-е изд., стер. - М. : Издательский центр "Академия", 2018. - 416 с.

2. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие / Е.Л. Федотова. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1016607>

3. Информационные технологии : учебное пособие / Л.Г. Гагарина, Я.О. Теплова, Е.Л. Румянцева, А.М. Баин / под ред. Л.Г. Гагариной. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 320 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-101848-4.

4. Зверева, В. П. Технические средства информатизации: учебник / В.П. Зверева, А.В. Назаров. - Москва : КУРС: ИНФРА-М, 2018. - 248 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-105402-4.

5. Баранова, Е. К. Основы информационной безопасности : учебник/ Е.К. Баранова, А.В.

Бабаш. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 202 с. — (Среднее профессиональное образование).
— DOI: <https://doi.org/10.29039/01806-4>. - ISBN 978-5-16-107531-9.

6.Максимов, Н. В. Технические средства информатизации : учебник / Н.В. Максимов, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 608 с. — (Профессиональное образование).

7.Гагарина, Л. Г. Технические средства информатизации : учеб. пособие / Л.Г. Гагарина. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 255 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-106201-2.

8.Шишов, О. В. Технические средства автоматизации и управления : учеб. пособие / О.В. Шишов. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 396 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://new.znaniy.com>]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-107740-5.

9.Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы : учебник / В.А. Гвоздева. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 542 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-107194-6.

10.Максимов, Н. В. Технические средства информатизации : учебник / Н.В. Максимов, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 608 с.

11.Информационные технологии : учебное пособие / Л.Г. Гагарина, Я.О. Теплова, Е.Л. Румянцева, А.М. Баин / под ред. Л.Г. Гагариной. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 320 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-101848-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniy.com/catalog/product/1018534>

12.Шандриков, А. С. Информационные технологии : учебное пособие / А. С. Шандриков. - 3-е изд., стер. - Минск : РИПО, 2019. - 443 с. - ISBN 978-985-503-887-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniy.com/catalog/product/1088261>

13.Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-106258-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniy.com/catalog/product/944899>

Дополнительные источники

1.Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие / Е.Л. Федотова. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znaniy.com/catalog/product/1016607>

2. Партыка, Т. Л. Информационная безопасность : учебное пособие / Т.Л. Партыка, И.И. Попов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 432 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-101302-1.

3.Информационные технологии в коммерции: Учебное пособие / Л.П. Гаврилов. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 238 с.: 60х90 1/16 + (Доп. мат. znaniy.com). - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-004100-1 - Режим доступа: <http://znaniy.com/catalog/product/371445>

4.Киселев, Г. М. Информационные технологии в экономике и управлении (эффективная работа в MS Office2007)[Электронный ресурс] : Учебное пособие / Г. М. Киселев, Р. В. Бочкова, В. И. Сафонов. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2013. - 272 с. - ISBN 978-5-394-01755-1. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415083>

5.Гафурова, Н. В. Методика обучения информационным технологиям. Практиум [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. В. Гафурова, Е. Ю.Чурилова. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2011. - 181 с. - ISBN 978-5-7638-2255-7. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/441409>

6.Лицензионная учебная версия программы 1С: Предприятие «Управление торговлей» Руководство пользователя, Москва Фирма «1С»

7.Лицензионная специализированная программа Консультант Плюс.

Интернет-ресурсы

1. <http://www.twirpx.com/> - информационные технологии, работа в Интернет
2. www.npp-itb.spb.ru/publications - компьютерная безопасность, сайт Научно-производственное предприятие "Информационные технологии в бизнесе"
3. www.sofss.ru- сайт о защите информации
4. www.softportal.com – интернет - браузеры (архив программ)
5. www.pravoteka.ru – юридическое обеспечение информационных технологий
6. computer.damotvet.ru/search/2610/index.htm – компьютерные сети

Программное обеспечение дисциплины:

1. Операционная система Windows, приложения
2. Офисные программы Microsoft: Word, Excel, Access
3. Программные средства автоматизации создания учебно-методических пособий, тестовые оболочки, пособия для самостоятельной работы, сборники упражнений.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения опроса (устного/письменного), практических занятий, тестирования.

Обучение по дисциплине ЕН.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности завершается итоговой аттестацией в форме экзамена.

Результаты освоения дисциплины	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Результаты воспитания	Формы и методы оценки
<ul style="list-style-type: none"> – Использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации – Обрабатывать текстовую и табличную информацию – Использовать деловую графику и мультимедиа информацию – Создавать презентации – Применять антивирусные средства защиты информации – Читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией – Применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями – Применять методы и средства защиты информации. – 	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК9, ОК10, ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.6 ПК 6.3	ЛР 4,6	Опрос (устный/письменный) Тестирование Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) Оценка выполнения практического задания (работы) Дифференцированный зачет

Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:			
<ul style="list-style-type: none"> - назначение, состав, основные характеристики компьютера; - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; - технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее «Интернет»); - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - направления автоматизации бухгалтерской деятельности; - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. 	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК9, ОК10, ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.6 ПК 6.3	ЛР 4,6	Текущий контроль (проверочные работы, тесты) Промежуточный контроль (дифференцированный зачет)

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
<p>Основание:</p> <p>Подпись лица внесшего изменения</p>	